



P3M PPNS

PPNS

# PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN 2024



**Pusat Penelitian & Pengabdian Masyarakat  
Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya**

# **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



---

*Email : [p3m@ppns.ac.id](mailto:p3m@ppns.ac.id) | [myp3m.ppns.ac.id](mailto:myp3m.ppns.ac.id)*

---

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**2024**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111

Telepon (031) 5947186 Fax (031) 5942887

Laman : [www.ppns.ac.id](http://www.ppns.ac.id) Email: [humas@ppns.ac.id](mailto:humas@ppns.ac.id)

**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**  
**NOMOR : 223/PL19/ PT.01.05/2024**

**TENTANG**  
**SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan capaian indikator kinerja utama IKU dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta peningkatan kualitas dan kuantitas luaran dari kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat;
- b. bahwa untuk fleksibilitas program kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu beradaptasi dan bersinergi dengan program program kegiatan institusi PPNS sehingga mampu memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- c. bahwa pelayanan dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal.
- d. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu diterbitkan Keputusan Direktur Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya tentang Penetapan Skema penelitian dan pengabdian masyarakat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 jo PP No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri No. 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA TENTANG SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA TAHUN ANGGARAN 2024.**
- KESATU : Skema penelitian dan pengabdian masyarakat tersebut dalam lampiran Keputusan ini adalah sebagai acuan dalam menjalankan program kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya Tahun Anggaran 2024 seperti tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Segala pengeluaran yang berhubungan dengan keputusan ini dibebankan dana DIPA Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya tahun anggaran 2024;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Surabaya

Pada tanggal : 04 Januari 2024



**RACHMAD TRI SOELISTIJONO**  
NIP. 196811091995121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111

Telepon (031) 5947186 Fax (031) 5942887

Laman : [www.ppns.ac.id](http://www.ppns.ac.id) Email: [humas@ppns.ac.id](mailto:humas@ppns.ac.id)

Lampiran : Keputusan Direktur Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

Tanggal : 04 Januari 2024

Nomor : 223/PL19/ PT.01.05/2024

**DAFTAR SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Nama Skema	Uraian Skema
1.	SKEMA A (Skema Peningkatan Reputasi PPNS dalam penelitian dan pengabdian masyarakat)	Skema Peningkatan Reputasi PPNS dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran dari kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat melalui insentif publikasi ilmiah bereputasi;
2.	SKEMA B (Skema pemenuhan beban kerja dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat)	Skema pemenuhan beban kerja dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat
3.	SKEMA C (Skema Penugasan, Kompetisi dan Kerjasama)	Skema untuk meningkatkan capaian indikator kinerja utama (IKU) dan memecahkan permasalahan dalam kegiatan yang menunjang proses kelancaran pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, Kerjasama dengan Mitra PENTA-HELIX (Pemerintah, Masyarakat, Akademisi, Mitra DUDI, Media)

Ditetapkan di: Surabaya  
DIREKTUR  
  
RACHMAD TRI SOELISTIJONO  
NIP. 196811091995121001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	5
1. Pendahuluan .....	6
2. Tujuan .....	9
3. SKEMA Penelitian.....	9
4. Kriteria Pengusulan .....	9
5. Jadwal Kegiatan.....	10
6. PEDOMAN SKEMA A .....	11
7. PEDOMAN SKEMA B.....	14
8. PEDOMAN SKEMA C .....	17
9. LAMPIRAN & PENUTUP .....	21

## KATA PENGANTAR

Panduan ini dibuat sebagai sasaran mutu dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Keterkaitan sasaran mutu bidang ini dengan sasaran mutu pendidikan yang sebagian besar tertuang dalam terapan kurikulum Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya sangat penting dalam menjalankan misi tridharma perguruan tinggi. Pengelola sebagai unit yang mengelola manajemen perlu memahami panduan sasaran mutu ini, demikian juga dengan dosen ataupun tenaga kependidikan perlu mengetahui atas kualitas penelitian di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan/panduan bagi segenap Civitas Akademika di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dalam proses pelaksanaan penelitian maupun dalam pemanfaatan hasil penelitian. Akhirnya, sebagai penutup, Panduan ini semoga bisa dikritisi dan diperbaiki secara terus - menerus untuk keberlanjutan dan kesempurnaan pelaksanaan penelitian di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Surabaya 2024  
Kepala P3M PPNS

Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, ST., MT  
NIP. 197505302001121004

## 1. Pendahuluan

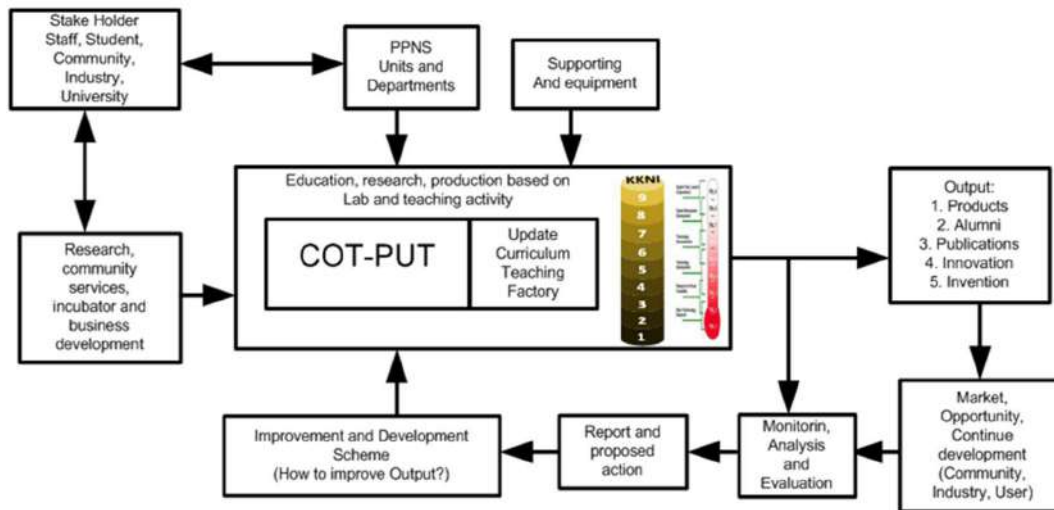
Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. Sebagai penyelenggara pendidikan, PPNS berkewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Sementara itu, perkembangan pendidikan di lingkungan PPNS tidak dapat dilepaskan dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya (IPTEKSB) serta perubahan dan kemajuan dalam dunia industri. Untuk itu penyelenggaraan pendidikan tinggi di PPNS diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, berintegritas, profesional, berjiwa pemimpin dan tanggap terhadap kemajuan iptek.

PPNS memiliki VISI menjadi politeknik unggul bereputasi global dengan misi “Melaksanakan program pendidikan vokasi dan penelitian terapan di bidang teknologi kemaritiman dan penunjangnya.” Oleh karenanya, gagasan atau program inovatif sangat dibutuhkan untuk diwujudkan dalam bentuk program-program visioner yang disusun dalam rencana strategis PPNS 2020 – 2024. Adapun indikator yang muncul adalah produk-produk unggulan penunjang teknologi perkapalan dan kemaritiman sebagai hasil riset-riset terapan. Selanjutnya dalam RENSTRA 2025 – 2029 PPNS berupaya melakukan Hilirisasi Produk Inovatif Penunjang Teknologi Perkapalan dan Kemaritiman.

Selaras dengan tonggak rencana strategis PPNS tahun 2025-2029 adalah hilirisasi Produk Inovatif Penunjang Teknologi Perkapalan dan Kemaritiman. Dalam fase ini P3M fokus pada strategi mendistribusikan produk-produk inovatif luaran hasil penelitian terapan dari dosen atau peneliti PPNS yang berkolaborasi dengan MITRA industri. Beberapa indikator keberhasilan utama yang menjadi ukuran keberhasilan atau ketercapaian tonggak ini adalah Research Based Product dengan TKT sampai level 9 dan siap produksi, peningkatan jumlah PUT sampai 10, dan peningkatan akreditasi prodi skala nasional dan atau internasional. Namun demikian sampai tahun ini PPNS hanya memiliki satu PUT yaitu small craft technology yang mana tempat atau kantor PUT dan proses produksinya menggunakan laboratorium bengkel kayu PPNS. Proses produksi small craft di bengkel kayu mencukupi untuk pengembangan riset produksi sampai tahap siap produksi, namun penggabungan PUT dengan bengkel atau laboratorium lainnya tidak mencukupi untuk menjalankan proses produksi melalui implementasi kurikulum teaching factory dan MBKM mahasiswa. Selain itu, fungsi laboratorium adalah untuk proses pengajaran praktik mata kuliah sehingga proses produksi TEFA

menjadi tersendat karena penggunaan fasilitas lab yang bergantian. Oleh sebab itu, dibutuhkan Gedung baru untuk mendorong pengembangan PUT yang dijalankan melalui implementasi kurikulum TEFA dari hasil riset terapan PPNS.

RENSTRA 2020 – 2024 telah menghasilkan hasil hasil riset terapan yaitu Electric propulsion, ROV (Remote Operated Underwater Vehicle), AIS PPNS, small craft (kapal aluminium, Kapal Kayu Pecalang, kapal wisata, speed boat, kapal ambulance, sekoci penyelamat, dan kapal keruk), HULLOG dan lain lainnya. Hasil riset terapan tersebut diwujudkan dengan hilirisasi produk pada RENSTRA 2025-2029. Oleh karenanya, poin signifikan yang menjadi fokus pengembangan PPNS untuk mewujudkan tonggak capaian RENSTRA tahun 2025-2029 adalah dengan TEFA based curriculum; peningkatan jumlah produk TEFA tersertifikasi; peningkatan jumlah PUT (Pusat Unggulan Teknologi) untuk mewedahi proses produksi hasil riset terapan; peningkatan jumlah Modul Interaktif; Laboratorium/bengkel sebagai pelaksana TEFA dengan product oriented, sebagai pusat penelitian, sertifikasi dan start-up; Research Based Product (RBP) dengan TKT sampai level 9 dan siap produksi; TEFA dengan penerapan green technology; dan Distance Learning. Point-point lainnya dalam renstra PPNS akan ditingkatkan melalui sinergi dan tata kelola organisasi antara PPNS dengan Prodi-Prodi dan unit-unit dibawahnya.



Gambar 1. Mekanisme implementasi kurikulum TEFA-PBL dari hasil riset dan evaluasi kinerjanya

Gambar 1 menunjukkan bagian bagian proses produksi yang dikemas dalam proses belajar mengajar dan kegiatan riset. Riset berbasis luaran produk yang marketable didaftarkan pada PUT yaitu dengan mencanangkan produk unggulan



yang akan dilaksanakan dan dikembangkan dalam PUT untuk proses produksi. Laboratorium dan Bengkel di lingkungan PPNS dapat memberikan dukungan penuh dengan melakukan riset terapan yang berorientasi produk. Kurikulum akan disiapkan untuk mendukung realisasi dari proses produksi yang dilakukan dalam beberapa mata kuliah praktek dan atau modul praktek MBKM OJT. Produk TEFA adalah multidisiplin yang mana akan di support oleh Lab, prodi dan unit unit di PPNS dengan mempertimbangkan implementasi kurikulum PBL (Production Based Learning), pengembangan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan industri terkini dengan tenaga kerja yang siap pakai dan berdaya guna, serta capaian kompetensi lulusan hardskill dan softskill yang mengacu pada SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), SN-DIKTI, dan atau standar nasional atau internasional lainnya.

Monitoring dan analisis evaluasi produk yang dihasilkan adalah memonitor output yang ditargetkan. Objek yang dimonitor adalah lulusan, produk, publikasi, inovasi, invensi atau luaran lainnya. Indikator kinerja yang diukur mengacu pada standar kinerja akreditasi perguruan tinggi dengan meningkatkan variabel kinerja yang tertuang dalam pemeringkatan perguruan tinggi nasional maupun internasional. Tentunya masukan dari masyarakat, industri dan stakeholder lainnya akan dipertimbangkan sebagai bahan evaluasi perbaikan tata kelola dan pengembangan kurikulum. Rencana Strategy, Research and Development dilakukan berdasarkan hasil evaluasi dan monitoring target luaran. Sistem Penjaminan Mutu bersama dengan tim penentu arah dan kebijakan institusi akan menuangkan strategi perbaikan yang tertuang dalam RENSTRA institusi dan RENSTRA Prodi. Selanjutnya, digunakan sebagai masukan dalam penyusunan roadmap RENSTRA Prodi. Oleh karenanya untuk mendukung tercapainya RENSTRA PPNS dan implementasi kurikulum TEFA PBL, dan untuk meningkatkan capaian indikator kinerja utama IKU dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta peningkatan kualitas dan kuantitas luaran dari kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat; untuk fleksibilitas program kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang mampu beradaptasi dan bersinergi dengan program program kegiatan institusi PPNS sehingga mampu memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi; pelayanan dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal.

## 2. Tujuan

Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PPNS Tahun 2024 disusun sebagai Panduan tata laksana dan kelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen PPNS yang pelaksanaannya menggunakan sumber dana internal PPNS. Panduan ini juga digunakan sebagai media penyebarluasan informasi dan Panduan untuk keseragaman tata penulisan terkait dengan kegiatan penelitian di lingkungan PPNS. Selain itu, informasi dan perubahan kebijakan juga dituangkan dalam panduan ini.

## 3. SKEMA Penelitian / Pengabdian

Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PPNS Tahun 2024 disusun berbasis skema. Adapun SKEMA yang dirancang untuk dilaksanakan dalam tahun 2024 ini terdiri dari SKEMA A, SKEMA B, dan SKEMA C. Penjelasan mendalam mengenai lingkup, tata laksana dan tata kelola masing-masing SKEMA dibahas dalam subbab pedoman selanjutnya.

## 4. Kriteria Pengusul

- a) Ketua Pengusul adalah dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya yang memiliki NIDN/ NIDK.
- b) Anggota pengusul berasal dari dosen PPNS, teknisi dan wajib melibatkan mahasiswa.
- c) Jumlah Tim Pengusul :  
Skema Pelaksanaan Penelitian Jumlah Anggota Pengusul maksimal 5 Anggota dan wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa sebagai pembantu peneliti (skema B)
- d) Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri maksimal 5 Dosen dan 4 Mahasiswa (skema C)
- e) Dalam tahun yang sama, dosen yang memiliki NIDN/NIDK diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota atau 2 proposal sebagai anggota.
- f) Jangka waktu kegiatan maksimal 8 bulan.
- g) Usulan diusulkan melalui laman, <https://myp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload) dan 1 hard copy ke P3M.
- h) Tidak memiliki tanggungan laporan dari tahun sebelumnya.
- i) Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Penelitian/Pengmas\_Ketua\_Internal\_TAHUN.pdf**;  
Contoh: Penelitian\_Anda Iviana\_SKEMA\_2024

- j) Proposal dikirimkan ke <https://myp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload), proposal dan laporan akhir (termasuk laporan keuangan) dikumpulkan dalam bentuk softcopy/file.
- k) Ketua dan anggota tim penelitian/pengabdian tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya.
- l) Ketua dan anggota tim penelitian wajib menaati kode etik pelaku penelitian/pengabdian.

## 5. Jadwal Kegiatan

Adapun jadwal kegiatan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PPNS tahun 2024 terangkum dalam Tabel 1. Jadwal kegiatan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan P3M Tahun 2024

No	Uraian	Waktu
1	Sosialisasi	Februari 2024
2	Pengumpulan Proposal	Februari 2024
3	Seleksi Proposal	Maret 2024
4	Pengumuman	April 2024
5	Tanda Tangan Kontrak	April 2024
6	Pelaksanaan	April – November 2024
7	Seminar Hasil	November 2024
8	Laporan Akhir	November 2024

## 6. PEDOMAN SKEMA A

### 6.1. DESKRIPSI & LINGKUP

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya (PPNS) pada Skema A bertujuan untuk meningkatkan reputasi Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Pengusulan skema berbasis luaran yang dapat berupa Jurnal Internasional Bereputasi (Q1 s/d Q4), Jurnal Internasional tidak bereputasi (Q1 s/d Q4), Paten, ataupun Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1 dan Sinta 2. Pengajuan Skema ini tidak dapat dilakukan menggunakan hasil luaran yang diajukan melalui skema B (Pemenuhan Beban Kerja Dosen).

### 6.2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PPNS pada Skema A adalah untuk meningkatkan Reputasi Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya berbasis luaran kegiatan.

### 6.3. KETENTUAN INSENTIF SKEMA A

Beberapa ketentuan pemberian insentif publikasi melalui skema A telah diatur dalam tabel berikut:

Tabel 2. Insentif Publikasi Skema A

Quartil	Bereputasi	Tidak bereputasi
Q1	Rp. 25.000.000	Rp. 20.000.000
Q2	Rp. 20.000.000	Rp. 16.000.000
Q3	Rp. 15.000.000	Rp. 12.000.000
Q4	Rp. 10.000.000	Rp. 8.000.000

Tabel 3. Insentif Paten, Jurnal Nasional Bereputasi Sinta 1 dan Sinta 2 dari Skema A

Ketentuan	Nilai Insentif Luaran
Sinta 1	Rp. 12.000.000
Sinta 2	Rp. 10.000.000
Paten Granted	Rp. 5.000.000
Paten Sederhana Granted	Rp. 3.000.000

#### **6.4. KETENTUAN DARI PENGUSUL INSENTIF SKEMA A**

- a. Jurnal Internasional tidak terindex scopus, Web of Science (WoS), atau discontinued tidak dapat diusulkan untuk insentif.
- b. Jurnal Nasional atau Internasional yang tidak terindex Scopus atau WoS tetap masuk dalam index Sinta 1 dan Sinta 2 dinilai sebagai Jurnal Nasional.
- c. Jurnal Internasional terindex Scopus dan Sinta dikategorikan Jurnal Internasional bereputasi.
- d. Jurnal Internasional yang bereputasi adalah terindex Scopus atau WoS dengan publisher (IEEE, Springer, Taylor and Francis, Cambridge, SAGE, Wiley-Blackwell Online) yang dapat di check dalam link berikut :  
<https://www.scilit.net/rankings> diluarnya dianggap sebagai jurnal yang belum bereputasi)
- e. Jurnal Nasional atau Internasional yang menjadi syarat wajib penelitian yang diusulkan di skema B tidak dapat diusulkan untuk mendapatkan insentif.
- f. Jurnal internasional dengan ketentuan minimal 50 % author adalah dosen dengan afiliasi PPNS dan minimal 1 co-author berasal dari afiliasi luar negeri.
- g. Coauthor dengan afiliasi luar negeri disarankan berasal dari Negara yang beragam.
- h. Jurnal Internasional jika tidak memasukkan author berafiliasi luar negeri maka nilai insentif dipotong 10%.
- i. Jurnal internasional jika author dengan afiliasi ppns kurang dari 50% maka nilai insentif dipotong 10 %.
- j. Jurnal Internasional atau Nasional, insentif untuk penulis pertama mendapatkan 50%, Author Correspondent 50%, dari total nilai insentif yang diperoleh.
- k. Jurnal Internasional atau Nasional yang telah mendapatkan insentif tidak diperkenankan untuk diusulkan kembali.
- l. Author dengan afiliasi PPNS minimal dari dua prodi yang berbeda.

#### **6.5. SISTEMATIKA USULAN**

Sistematika Usulan Skema A telah ditentukan dalam lampiran dokumen usulan skema A yang nantinya dapat diunggah melalui [myp3m.ppns.ac.id](http://myp3m.ppns.ac.id) atau menggunakan link yang telah disediakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

#### **6.6. SELEKSI DAN EVALUASI USULAN**

Seleksi dan evaluasi usulan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer yang kompeten sesuai dengan bidang keahlian dan usulan. Form usulan di skema A akan dinilai, dan divalidasi untuk menentukan kebenaran data isian sebelum disetujui untuk diberikannya insentif.

## **6.7. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Usulan Skema A dapat dilakukan melalui kegiatan dalam bentuk penelitian independen ataupun bentuk kegiatan lainnya. Usulan Skema A berbasis pada luaran kegiatan. Pelaporan dalam penerimaan insentif di skema A tetap membutuhkan rincian anggaran biaya yang dihabiskan sejumlah nominal insentif yang diterima oleh tim pengusul dan dilaporkan terpisah ke Unit Pusat Penelitian dan pengabdian Masyarakat dilengkapi dengan bukti dan kwitansi atas keterlaksanaan kegiatan yang menghasilkan luaran tersebut.

## 7. PEDOMAN SKEMA B

### 7.1. DESKRIPSI & LINGKUP

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya (PPNS) pada Skema B bertujuan untuk Pemenuhan Beban Kerja Dosen sehingga semua Dosen yang memiliki NIDN yang telah diplotkan dalam Home Base Prodi dapat melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan baik terutama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat. Usulan yang diajukan melalui Skema B dapat berupa penelitian ataupun pengabdian yang mana pengusul dapat memilih untuk diberikannya insentif secara bertahap dimulai dari pembuatan Proposal sampai dengan terealisasinya luaran kegiatan yang dihasilkan. Apabila Proposal Usulan telah disetujui dan di validasi, maka pengusul akan mendapatkan pendanaan setidaknya 30 % dari usulan maksimal yang akan diberikan (maks.Rp. 10.000.000) untuk skema B. Dalam implementasinya, pengusul hanya boleh mengusulkan untuk skema penelitian atau pengabdian berperan sebagai ketua pengusul atau mengusulkan 2 kegiatan berperan sebagai anggota pengusul. Beberapa ketentuan pengajuan skema B dijelaskan di bagian selanjutnya.

### 7.2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PPNS pada Skema B adalah untuk pemenuhan Beban Kerja Dosen sehingga seluruh dosen dapat memenuhi aturan yang telah ditetapkan berdasarkan ketentuan yang ada.

### 7.3. KETENTUAN INSENTIF SKEMA B

Beberapa ketentuan pemberian insentif melalui skema B telah diatur dalam Tabel 4 berikut ini;

Tabel 4. Insentif Publikasi Skema B

Jenis luaran	Standar biaya luaran.	Type	Keterangan
Jurnal nasional S3	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
Jurnal nasional S4	Rp4,000,000.00	Wajib	Publish
Jurnal nasional S5	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
Jurnal nasional S6	Rp3,000,000.00	Wajib	Publish
Jurnal nasional Teknologi Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
Jurnal nasional Cakrawala Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
Jurnal Internasional terindex EBSCO, ESCI atau Copernicus	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
Laporan Penelitian	Rp2,000,000.00	Include	laporan

Jenis luaran	Standar biaya luaran.	Type	Keterangan
Laporan Pengabdian Masy.	Rp2,000,000.00	Include	laporan
Proceeding/book chapter, lecture note Internasional terindex scopus	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
Proceeding/book chapter, lecture note Internasional tidak terindex scopus	Rp3,000,000.00		Publish
Proceeding Nasional	Rp1,500,000.00		Publish
Proceeding nasional Master	Rp2,500,000.00		Publish
Proceeding Internasional ICOMTA	Rp5,500,000.00	Wajib	Publish
HKI (Hak Cipta)	Rp1,500,000.00		Publish
PATEN terdaftar	Rp3,500,000.00	Wajib	Terdaftar
Buku terpublikasi (IKAPI)	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
PATEN sederhana terdaftar	Rp2,000,000.00	Wajib	Terdaftar
Pendaftaran Merek	Rp2,000,000.00		Terdaftar
Desain Industri	Rp2,000,000.00		Terdaftar

#### 7.4. KETENTUAN DARI PENGUSUL SKEMA B

- a. Peneliti mendapatkan 30% dari dana nilai luaran yang ditargetkan pada saat proposal disetujui 70 % dari nilai luaran akan diberikan ketika penilaian luaran penelitian sudah direview Review dilakukan pada bulan November 2024 dan Mei 2025. Pengusul yang dinyatakan selesai dengan validasi Tim P3M boleh mengusulkan proposal untuk tahun berikutnya bulan januari atau juni tahun usulan
- b. Terdapat dua pilihan Sub Skema B yaitu skema penelitian dan skema pengabdian masyarakat
- c. Pada saat proposal disetujui atau divalidasi oleh kepala P3M muncul penugasan pelaksanaan P2M sesuai skema yang dipilih
- d. Pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu pilihan skema yaitu penelitian atau pengabdian Masyarakat
- e. Nilai pembiayaan luaran untuk satu usulan tidak melebihi dari Rp. 10.000.000, -
- f. Komposisi author dari luaran skema untuk publikasi di PPNS adalah minimal 50% author adalah dosen dengan afiliasi PPNS dan minimal 1 coauthor berasal dari afiliasi luar PPNS
- g. Komposisi author dari luaran skema untuk publikasi di luar PPNS adalah minimal 50% author adalah dosen dengan afiliasi PPNS
- h. Disarankan usulan coauthor untuk publikasi di PPNS dari afiliasi yang beragam
- i. Usulan direkap oleh Tim P3M, setelah itu Tim P3M, kajar atau korprodi boleh menambahkan anggota dengan persetujuan ketua pengusul u pemenuhan BKD
- j. Jumlah anggota pengusul maksimal 5 Anggota



- k. Dosen dapat memasukkan luaran penelitian dari TA mahasiswa sebagai luaran penelitian SKEMA B akan tetapi dinilai bukan luaran wajib
- l. Penelitian atau pengabdian skema B wajib melibatkan minimal satu mahasiswa sebagai pembantu penelitian
- m. Mahasiswa yang terlibat disarankan yang sedang mengambil TA

#### **7.5. SISTEMATIKA USULAN**

Sistematika Usulan Skema A telah ditentukan dalam lampiran dokumen usulan skema B yang nantinya dapat diunggah melalui [myp3m.ppns.ac.id](http://myp3m.ppns.ac.id) atau menggunakan link yang telah disediakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

#### **7.6. SELEKSI DAN EVALUASI USULAN**

Seleksi dan evaluasi usulan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer yang kompeten sesuai dengan bidang keahlian dan usulan. Form usulan di skema B akan dinilai, dan divalidasi untuk menentukan kebenaran data isian sebelum disetujui untuk diberikannya insentif.

#### **7.7. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Usulan Skema B dapat dilakukan melalui kegiatan dalam bentuk penelitian independen ataupun bentuk kegiatan lainnya. Usulan Skema B berbasis pada luaran kegiatan yang diawali dengan pemberian insentif Proposal Kegiatan. Pelaporan dalam penerimaan insentif di skema B tetap membutuhkan rincian anggaran biaya yang dihabiskan sejumlah nominal insentif yang diterima oleh tim pengusul dan dilaporkan terpisah ke Unit Pusat Penelitian dan pengabdian Masyarakat dilengkapi dengan bukti dan kwitansi atas keterlaksanaan kegiatan yang menghasilkan luaran tersebut.

## 8. PEDOMAN SKEMA C

### 8.1. DESKRIPSI & LINGKUP

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya (PPNS) pada **Skema C** memiliki 3 (tiga) skema utama, **Skema Pelaksanaan Pelatihan/Peningkatan Kompetensi, Skema Penelitian TEFA (*Teaching Factory*) Kerjasama Industri** dan **Skema Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Penugasan**. Skema ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dosen baik dalam membuat proposal, melaksanakan kegiatan pelatihan ataupun penelitian kerjasama industri dan memenuhi luaran yang ditentukan.

Dalam pelaksanaan Skema Pelaksanaan Pelatihan/Peningkatan Kompetensi, pengusul dapat bekerjasama dengan lab./bengkel di PPNS, Industri maupun institusi yang menerbitkan sertifikat skala Nasional maupun Internasional. Pada Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri, pengusul diharapkan dapat bekerja sama dengan industri dan akan menghasilkan produk yang dapat dijadikan objek pengajaran TEFA kepada mahasiswa di PPNS.

Cakupan untuk pelaksanaan pelatihan dan penelitian kerjasama industri meliputi semua rumpun ilmu yang ada di PPNS. Jangka waktu kegiatan pada Skema C ini adalah selama **8 (delapan) bulan**. Setelah kegiatan selesai, para pengusul diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil pelaksanaan dan luaran yang ditentukan.

### 8.2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PPNS pada Skema C adalah untuk mendorong terjadinya kemitraan yang saling menguntungkan antara PPNS dan mitra, baik dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ataupun penelitian.

### 8.3. JENIS SKEMA C

Pada kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PPNS pada Skema C terdapat beberapa jenis skema, yaitu :

#### A. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Lokal PPNS

Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Lokal PPNS merupakan sebuah skema bantuan pelaksanaan pelatihan yang diselenggarakan oleh pengusul yang dapat bekerjasama dengan lab. / bengkel di PPNS dan menerbitkan sertifikat lokal PPNS. Sertifikat ini merupakan bukti resmi atas keberhasilan peserta dalam menyelesaikan pelatihan dan memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Diharapkan kegiatan ini akan dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan calon peserta dalam bidang yang diusulkan sesuai dengan standar kompetensi yang ditentukan sesuai skema pelatihan yang diusulkan.

Peserta pelatihan dapat berasal dari mahasiswa PPNS, mahasiswa kampus lain maupun masyarakat luas. Metode pelatihan dapat disesuaikan dengan kebutuhan peningkatan

kompetensi yang diusulkan. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Lokal PPNS juga bertujuan untuk meningkatkan Penerimaan Layanan BLU Pelatihan, dimana terdapat skema bagi hasil antara pengusul dan PPNS yang berasal dari biaya pendaftaran peserta pelatihan yang disetorkan langsung ke PPNS. Pelatihan bisa dilakukan lebih dari 1 (satu) kali jika memungkinkan.

#### **B. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Industri/Nasional**

Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Industri/Nasional merupakan sebuah skema bantuan pelaksanaan pelatihan yang diselenggarakan oleh pengusul yang dapat bekerjasama dengan Industri sebagai pemberi pelatihan ataupun badan pelatihan nasional lainnya yang dapat menerbitkan sertifikat pelatihan dari industri/berskala nasional. Sertifikat ini merupakan bukti resmi atas keberhasilan peserta dalam menyelesaikan pelatihan dan memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Diharapkan kegiatan ini akan dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan calon peserta dalam bidang yang diusulkan sesuai dengan standar kompetensi yang ditentukan.

Peserta pelatihan dapat berasal dari mahasiswa PPNS, mahasiswa kampus lain maupun masyarakat luas. Metode pelatihan dapat disesuaikan dengan kebutuhan peningkatan kompetensi yang diusulkan. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Industri/Nasional juga bertujuan untuk meningkatkan Penerimaan Layanan BLU Pelatihan, dimana terdapat skema bagi hasil antara pengusul dan PPNS yang berasal dari biaya pendaftaran peserta pelatihan yang disetorkan langsung ke PPNS. Pelatihan bisa dilakukan lebih dari 1 (satu) kali jika memungkinkan.

#### **C. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Internasional**

Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Internasional merupakan sebuah skema bantuan pelaksanaan pelatihan yang diselenggarakan oleh pengusul yang dapat bekerjasama dengan badan pelatihan yang dapat menerbitkan sertifikat pelatihan berskala internasional. Sertifikat ini merupakan bukti resmi atas keberhasilan peserta dalam menyelesaikan pelatihan dan memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Diharapkan kegiatan ini akan dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan calon peserta dalam bidang yang diusulkan sesuai dengan standar kompetensi yang ditentukan.

Peserta pelatihan dapat berasal dari mahasiswa PPNS, mahasiswa kampus lain maupun masyarakat luas. Metode pelatihan dapat disesuaikan dengan kebutuhan peningkatan kompetensi yang diusulkan. Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Internasional juga bertujuan untuk meningkatkan Penerimaan Layanan BLU Pelatihan, dimana terdapat skema bagi hasil antara pengusul dan PPNS yang berasal dari biaya pendaftaran peserta pelatihan yang disetorkan langsung ke PPNS. Pelatihan bisa dilakukan lebih dari 1 (satu) kali jika memungkinkan.

#### D. Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri

Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri bertujuan untuk memberikan pendanaan kepada pengusul penelitian dan industri yang berkolaborasi dalam pengembangan inovasi produk, yang nantinya produk hasil inovasi tersebut dapat dibuat oleh mahasiswa PPNS dalam pembelajaran TEFA.

Produk hasil inovasi yang dihasilkan diharapkan dapat benar-benar siap produksi dan dihilirkan, selain itu hasil inovasi juga diharapkan mempunyai paten sederhana. Selain produk hasil inovasi, tujuan lain dari penelitian ini adalah untuk meningkatkan kerjasama dengan industri di bidang yang terkait dengan penelitian.

#### E. Skema Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Penugasan

Skema Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Penugasan adalah skema penugasan dari PPNS dengan penunjukan langsung kepada ketua dan anggota peneliti/pengabdian, untuk menyelesaikan permasalahan yang terkait dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi demi lancarnya proses kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 5. Mapping Skema C

Skema	Keterangan	Syarat Ketua Pengusul	Maksimal Anggota	Dana Maksimal	Luaran
Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Lokal PPNS	Kegiatan pelatihan dengan sertifikasi lokal PPNS	Dosen aktif Memiliki NIDN / NIDK	5 Dosen 2 Mahasiswa	Rp 20.000.000	a. Modul Pelatihan b. Jumlah Peserta (min. 10 orang)
Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Industri / Nasional	Kegiatan pelatihan dengan mitra industri / pelaksana sertifikasi nasional	Dosen aktif Memiliki NIDN / NIDK	5 Dosen 2 Mahasiswa	Rp 30.000.000	a. Modul Pelatihan b. MoU Kerjasama c. Jumlah Peserta (min. 10 orang)
Skema Pelaksanaan Pelatihan dengan Sertifikat Internasional	Kegiatan pelatihan dengan mitra industri / mitra pelaksana sertifikasi internasional	Dosen aktif Memiliki NIDN / NIDK	5 Dosen 2 Mahasiswa	Rp 50.000.000	a. Modul Pelatihan b. MoU Kerjasama c. Jumlah Peserta (min. 10 orang)
Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri	Kegiatan penelitian dengan mitra, dan menghasilkan <i>prototype</i> untuk pengajaran TEFA	Dosen aktif Memiliki NIDN / NIDK	5 Dosen, 4 Mahasiswa	Rp 40.000.000	a. Modul Ajar PBL b. DED (Detail Engineering Design) c. MoU Kerjasama d. <i>Proto-Type</i> e. Paten Sederhana

#### **8.4. DANA DAN LUARAN KEGIATAN**

Pagu dana DIPA dan luaran Kegiatan pada Skema C ini disesuaikan masing-masing jenis skema yang dipilih, dan dapat dilihat di tabel penjelasan Skema C pada Tabel 5.

#### **8.5. KRITERIA PENGUSUL**

Untuk kriteria pengusul baik ketua ataupun anggota dari Skema C wajib mengikuti kriteria berikut ini :

- a. Ketua Pengusul adalah dosen PPNS yang memiliki NIDN/ NIDK.
- b. Anggota pengusul dapat berasal dari dosen PPNS, Tenaga Kependidikan/PLP serta wajib melibatkan mahasiswa.
- c. Jumlah Tim Pengusul :
  - Skema Pelaksanaan Pelatihan, maksimal 5 Dosen dan 2 Mahasiswa serta dapat melibatkan Tenaga Kependidikan / PLP
  - Skema Penelitian TEFA Kerjasama Industri, maksimal 5 Dosen dan 4 Mahasiswa serta dapat melibatkan Tenaga Kependidikan / PLP
- d. Dalam tahun yang sama, dosen dengan NIDN/NIDK diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota atau 2 proposal sebagai anggota.
- e. Jangka waktu kegiatan maksimal 8 bulan.
- f. Usulan diusulkan melalui laman, <https://myp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload)
- g. Tidak memiliki tanggungan laporan dari tahun sebelumnya dari Skema B dan C.
- h. Wajib menaati kode etik

#### **8.6. SISTEMATIKA USULAN**

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika format penulisan usulan yang disesuaikan dengan template yang tersedia pada Lampiran C1 sampai dengan Lampiran C5. Untuk Skema Penelitian TEFA, sertakan pula Lampiran C8 dan Lampiran C9.

#### **8.7. SELEKSI DAN EVALUASI USULAN**

Seleksi dan evaluasi usulan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer yang kompeten sesuai dengan bidang keahlian dan usulan. Form evaluasi proposal sebagaimana pada Lampiran C6.

## **8.9. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan kegiatan pada Skema C akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Monitoring dan evaluasi akan menggunakan formulir seperti pada Lampiran C7.

Pada akhir pelaksanaan, setiap pengusul melaporkan kegiatan hasil pelaksanaan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran sesuai yang telah disebutkan pada Tabel 5 dan Laporan pelaksanaan sebagai laporan akhir.

## **9. LAMPIRAN DAN PENUTUP**

Lampiran-lampiran terkait kebutuhan kelengkapan pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam Skema A, B, dan C terangkum dalam bagian Lampiran. Demikian panduan ini disusun sebagai fasilitas pendukung guna memudahkan penulis dan peneliti untuk berkontribusi aktif dalam Penelitian dan Pengabdian Masyarakat PPNS Tahun 2024.

**LAMPIRAN SKEMA A**  
**LAPORAN KELENGKAPAN DOKUMEN**  
**SKEMA A**



**PPNS** POLITEKNIK  
PERKAPALAN  
NEGERI SURABAYA

*Judul Luaran yang Diusulkan*

**TIM PENGUSUL**

<i>Ketua Pengusul</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 1</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 2</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 3</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 4</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 5</i>	<i>NIDN</i>

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Skema A**  
**Insentif Publikasi Ilmiah Bereputasi**

<b>Data Usulan Luaran</b>		
Judul Artikel/Luaran	:	
Jenis Publikasi	:	<input type="checkbox"/> Journal Internasional Bereputasi <input type="checkbox"/> Journal Internasional Tidak Bereputasi <input type="checkbox"/> Journal Nasional Bereputasi S1 dan S2 <input type="checkbox"/> Paten
<b>Data Ketua Tim / Penulis Utama / Koresponden</b>		
Nama Lengkap	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	
Nomor WhatsApp / HP	:	
Alamat Surel	:	
<b>Data Anggota Tim</b>		
Nama Lengkap Anggota (1)	:	
NIDN/NIDK	:	
Program Studi	:	
Nama Lengkap Anggota (2)	:	
NIDN/NIDK	:	
Program Studi	:	
Nama Lengkap Anggota (3)	:	
NIDN/NIDK	:	
Program Studi	:	
Nama Lengkap Anggota (4)	:	
NIDN/NIDK	:	
Program Studi	:	
Nama Lengkap Anggota (5)	:	



NIDN/NIDK	:	
Program Studi	:	
Data Anggota Tim Mahasiswa		
Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (1)	:	
NRP	:	
Program Studi	:	
Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (2)	:	
NRP	:	
Program Studi	:	

Surabaya, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Ketua Pengusul,

Ttd + Stempel

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

Menyetujui,  
Kepala P3M

Ttd + Stempel

**Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, S.T., M.T.**  
**NIP. 197505302001121004**



**PENINGKATAN REPUTASI PPNS**  
**Skema : A**

Petunjuk Pengisian :

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

**ARTIKEL/LUARAN YANG TELAH TERBIT/TERDAFTAR (Pastikan Link Artikel open-access)**

Artikel PDF

**SCREENSHOOT HALAMAN ARTIKEL DI WEB JOURNAL**

File JPEG

**SCREENSHOOT INDEKS ARTIKEL (SCOPUS QUARTIL / WoS)**

File JPEG

**SCREENSHOOT ARTIKEL TERINDEKS PADA DATABASE SCOPUS / WoS**

File JPEG

--

**SCREENSHOOT INDEKS ARTIKEL (SINTA 1 / 2)**

File JPEG
-----------

**LAMPIRAN SERTIFIKAT PATEN GRANDTED (NO SERTIFIKAT PATEN BIASA / PATEN SEDERHANA )**

File JPEG
-----------

**\*Kolom diisi sesuai luaran**

**SCREENSHOOT ARTIKEL / Luaran yang telah dilaporkan di SISTER pengusul**

File JPEG
-----------

**ANGGARAN BIAYA**

Anggaran biaya berisikan Rincian Pelaksanaan Kegiatan sampai dengan menghasilkan luaran yang telah terpublikasikan atau menghasilkan Paten yang terdaftar. (Disampaikan dalam Lampiran Bukti Pembiayaan Kegiatan)
---

**LAMPIRAN SKEMA B.1  
PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA B**



**PPNS** POLITEKNIK  
PERKAPALAN  
NEGERI SURABAYA

*Judul Kegiatan yang Diusulkan*

**TIM PENGUSUL**

<i>Ketua Pengusul</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 1</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 2</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 3</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 4</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 5</i>	<i>NIDN</i>

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Kegiatan Penelitian**

**SKEMA B**

**Data Usulan Kegiatan**

**Judul** :  
**Jenis Skema** : Pemenuhan Beban Kerja Dosen (BKD)

**Data Ketua Tim**

**Nama Lengkap** :  
**NIDN/NIDK** :  
**Jabatan Fungsional** :  
**Program Studi** :  
**Nomor WhatsApp / HP** :  
**Alamat Surel** :

**Data Anggota Tim**

**Nama Lengkap Anggota (1)** :  
**NIDN/NIDK** :  
**Program Studi** :  
**Nama Lengkap Anggota (2)** :  
**NIDN/NIDK** :  
**Program Studi** :  
**Nama Lengkap Anggota (3)** :  
**NIDN/NIDK** :  
**Program Studi** :  
**Nama Lengkap Anggota (4)** :  
**NIDN/NIDK** :  
**Program Studi** :  
**Nama Lengkap Anggota (5)** :

**NIDN/NIDK** :

**Program Studi** :

**Data Anggota Tim Mahasiswa**

**Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (1)** :

**NRP** :

**Program Studi** :

**Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (2)** :

**NRP** :

**Program Studi** :

Surabaya, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Ketua Pengusul,

Ttd + Stempel

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

Menyetujui,  
Kepala P3M

Ttd + Stempel

**Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, S.T., M.T.**  
**NIP. 197505302001121004**



## **PENELITIAN Skema : B**

Petunjuk Pengisian :

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

---

### **RINGKASAN**

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang memuat dasar penetapan latar belakang, tujuan pelatihan, Rumusan Permasalahan, Metodologi Penelitian : Desain, Instrument Kegiatan Penelitian/Pengabdian, Data, Sumber Data, Lokasi, dan Analisa Data

### **KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

### **LATAR BELAKANG**

Latar belakang tidak lebih dari 2000 kata yang berisi latar belakang diusulkannya penelitian/pengabdian tersebut. Jelaskan mengapa kegiatan ini perlu dilaksanakan, Apakah ada kajian terdahulu ataupun urgensi permasalahan yang layak untuk diangkat dalam sebuah penelitian. Direkomendasikan untuk menuliskan rumusan permasalahannya sehingga jelas hasil dari penelitian tersebut.

### **TUJUAN**

Tujuan tidak lebih dari 500 kata yang berisi tujuan pelaksanaan penelitian, baik untuk peningkatan pengetahuan, sikap, dan keterampilan peserta pelatihan ataupun untuk memenuhi kebutuhan di dunia kerja. (Disesuaikan dengan rumusan permasalahan)

### **KAJIAN TEORI/PUSTAKA TERKAIT**

Kajian Teori Terkait tidak lebih dari 2000 kata. Kajian Pustaka menjelaskan tentang Teori-Teori yang mengacu terhadap permasalahan yang diangkat dalam kegiatan penelitian. Direkomendasikan untuk menggunakan kutipan secara tidak langsung terhadap referensi yang digunakan dan diuraikan dalam bentuk narasi yang sangat terkait dengan permasalahan dan solusi.

### **METODE**

Penulisan Metode Kegiatan tidak lebih dari 1000 kata. Penjelasan Metode ini berisikan desain pelaksanaan penelitian, Instrumen Pengukuran ketercapaian Tujuan Penelitian, Deskripsi Data, dan Analisis Data. Bagian ini juga direkomendasikan untuk adanya Road Map Pelaksanaan Kegiatan Penelitian.

## LUARAN KEGIATAN

Luaran Kegiatan berisikan penjelesan tentang capaian yang dihasilkan dapat berupa Jurnal Nasional Sinta 3 s/d 6, Jurnal Nasional Teknologi Maritim, Jurnal Nasional Cakrawala Maritim, Proceeding National/International terindex, Paten, ataupun Buku terpublikasi (IKAPI) **Note: Pengusul wajib memilih opsi minimal satu yang bersifat wajib.**

Pilihan ( v)	Jenis luaran	Standar biaya luaran.	Type	Keterangan
	Jurnal nasional S3	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S4	Rp4,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S5	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S6	Rp3,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional Teknologi Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional Cakrawala Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal Internasional terindex EBSCO, ESCI atau Copernicus	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Laporan Penelitian	Rp2,000,000.00	Include	laporan
	Laporan Pengabdian Masyarakat	Rp2,000,000.00	Include	laporan
	Proceeding/book chapter, lecture note Internasional terindex scopus	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	Proceeding/book chapter, lecture note Internasional tidak terindex scopus	Rp3,000,000.00		Publish
	Proceeding Nasional	Rp1,500,000.00		Publish
	Proceeding nasional Master	Rp2,500,000.00		Publish
	Proceeding Internasional ICOMTA	Rp5,500,000.00	Wajib	Publish
	HKI (Hak Cipta)	Rp1,500,000.00		Publish
	PATEN terdaftar	Rp3,500,000.00	Wajib	Terdaftar
	Buku terpublikasi (IKAPI)	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	PATEN sederhana terdaftar	Rp2,000,000.00	Wajib	Terdaftar
	Pendaftaran Merek	Rp2,000,000.00		Terdaftar
	Disain Industri	Rp2,000,000.00		Terdaftar

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana Pelaksanaan Kegiatan dapat dijabarkan melalui tabel yang berisikan rencana pelaksanaan kegiatan dari awal sampai akhir kegiatan dengan jangka waktu satu tahun atau 8 bulan aktif.

## RENCANA ANGGARAN BELANJA

Rencana Anggaran Belanja merupakan rangkuman atas seluruh biaya pelaksanaan baik penelitian ataupun pengabdian yang meliputi Honorarium Pembantu Pelaksana (max.15%), Teknologi dan Inovasi yang di implementasikan (max.40%), Perjalanan (max 20%), biaya lainnya (5%) serta Pembayaran Pajak. Pengusul wajib melaporkan Rencana Anggaran Belanja dilampiri dengan bukti pembayaran/Nota Pembelian dll.



## **REFERENSI**

Referensi direkomendasikan 5 tahun terakhir baik berupa Jurnal, Buku, Prosiding, yang sesuai dengan sasaran Penelitian ataupun Pengabdian. Penulisan Referensi sangat disarankan untuk menggunakan tool “Mendeley” agar terstruktur dan sesuai dengan aturan penulisan referensi.

## **LAMPIRAN**

1. Biodata Pengusul
2. Surat Pernyataan Originalitas
3. Surat Kerjasama Mitra Penelitian (optional)

**LAMPIRAN SKEMA B.2**  
**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SKEMA B**



**PPNS** POLITEKNIK  
PERKAPALAN  
NEGERI SURABAYA

*Judul Kegiatan yang Diusulkan*

**TIM PENGUSUL**

<i>Ketua Pengusul</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 1</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 2</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 3</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 4</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 5</i>	<i>NIDN</i>

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**  
**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**SKEMA B**

**Data Usulan Kegiatan**

**Judul** :

**Jenis Skema** : Pemenuhan Beban Kerja Dosen (BKD)

**Data Ketua Tim**

**Nama Lengkap** :

**NIDN/NIDK** :

**Jabatan Fungsional** :

**Program Studi** :

**Nomor WhatsApp / HP** :

**Alamat Surel** :

**Data Anggota Tim**

**Nama Lengkap Anggota (1)** :

**NIDN/NIDK** :

**Program Studi** :

**Nama Lengkap Anggota (2)** :

**NIDN/NIDK** :

**Program Studi** :

**Nama Lengkap Anggota (3)** :

**NIDN/NIDK** :

**Program Studi** :

**Nama Lengkap Anggota (4)** :

**NIDN/NIDK** :

**Program Studi** :

**Nama Lengkap Anggota (5)** :

**NIDN/NIDK** :

Program Studi :

**Data Anggota Tim Mahasiswa**

Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (1) :

NRP :

Program Studi :

Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (2) :

NRP :

Program Studi :

Surabaya, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Ketua Pengusul,

Ttd + Stempel

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

**Nama Lengkap**  
**NIP.**

Menyetujui,  
Kepala P3M

Ttd + Stempel

**Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, S.T., M.T.**  
**NIP. 197505302001121004**



## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **Skema : B**

Petunjuk Pengisian :

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah di sediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

---

#### **RINGKASAN**

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang memuat dasar penetapan latar belakang, tujuan pelatihan, Rumusan Permasalahan, Metodologi Penelitian : Desain, Instrument Kegiatan Penelitian/Pengabdian, Data, Sumber Data, Lokasi, dan Analisa Data

#### **KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

#### **PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi Analisis situasi Mitra Wilayah (Desa/Kelurahan/Desa Adat) baik dari segi potensi dan permasalahan, termasuk ragam permasalahanyang dihadapi Mitra tersebut. Perioritas permasalahan mitra diuraikan dalam bentuk masalah seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah lainnya. Petakan minimal dua masalah Mitra yang akan dikerjakan dengan ragam masalah di dalamnya. Uraikan Tujuan dari Kegiatan Pengabdian Masyarakat secara jelas.

#### **PERMASALAHAN**

Permasalahan dituliskan tidak lebih terdiri 1000 kata. Uraikan poin-poin permasalahan prioritas yang dimiliki Mitra sesuai kesepakatan dengan mitra yang terdiri atas minimal dua bidang masalah Mitra (Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama satu tahun kegiatan atau 8 bulan aktif (April-November).

#### **SOLUSI YANG DITAWARKAN**

Solusi dari permasalahan Mitra dituliskan tidak lebih dari 1000 kata. Solusi ini menjelaskan tentang jalan keluar ataupun kebijakan yang diambil terhadap permasalahan yang diangkat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Direkomendasikan untuk tetap menggunakan kutipan secara tidak langsung dari referensi yang digunakan dan diuraikan dalam bentuk narasi yang terkait dengan solusi sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat tetap berada dalam kajian ilmiah dalam mengurai permasalahan yang dimiliki oleh Mitra.

## METODE

Penulisan Metode Kegiatan tidak lebih dari 1000 kata. Penjelasan Metode ini berisikan desain pelaksanaan pengabdian yang dapat berupa alur pelaksanaan dalam bentuk diagram, Instrumen Pengukuran ketercapaian Tujuan Pengabdian Masyarakat, Diskripsi Lokasi Mitra, dan Analisis Data yang akan digunakan. Bagian ini juga dirokemendasikan untuk adanya Road Map Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian.

## LUARAN KEGIATAN

Luaran Kegiatan berisikan penjelesan tentang capaian yang dihasilkan dapat berupa Jurnal Nasional Sinta 3 s/d 6, Jurnal Nasional Teknologi Maritim, Jurnal Nasional Cakrawala Maritim, Proceeding National/International terindex, Paten, ataupun Buku terpublikasi (IKAPI) **Note: Pengusul wajib memilih opsi minimal satu yang bersifat wajib.**

Pilihan ( v)	Jenis luaran	Standar biaya luaran.	Type	Keterangan
	Jurnal nasional S3	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S4	Rp4,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S5	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional S6	Rp3,000,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional Teknologi Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal nasional Cakrawala Maritim	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Jurnal Internasional terindex EBSCO, ESCI atau Copernicus	Rp3,500,000.00	Wajib	Publish
	Laporan Penelitian	Rp2,000,000.00	Include	laporan
	Laporan Pengabdian Masyarakat	Rp2,000,000.00	Include	laporan
	Procedding/book chapter, lecture note Internasional terindex scopus	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	Procedding/book chapter, lecture note Internasional tidak terindex scopus	Rp3,000,000.00		Publish
	Procedding Nasional	Rp1,500,000.00		Publish
	Procedding nasional Master	Rp2,500,000.00		Publish
	Procedding Internasional ICOMTA	Rp5,500,000.00	Wajib	Publish
	HKI (Hak Cipta)	Rp1,500,000.00		Publish
	PATEN terdaftar	Rp3,500,000.00	Wajib	Terdaftar
	Buku terpublikasi (IKAPI)	Rp5,000,000.00	Wajib	Publish
	PATEN sederhana terdaftar	Rp2,000,000.00	Wajib	Terdaftar
	Pendaftaran Merek	Rp2,000,000.00		Terdaftar
	Disain Industri	Rp2,000,000.00		Terdaftar

### **RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

Rencana Pelaksanaan Kegiatan dapat dijabarkan melalui tabel yang berisikan rencana pelaksanaan kegiatan Pengabdian dari awal sampai akhir kegiatan dengan jangka waktu satu tahun atau 8 bulan aktif.

### **URAIAN TUGAS**

Diskripsikan Uraian Tugas baik dari Ketua Pengusul, Anggota Pengusul, dan juga keterlibatan Mahasiswa yang dapat menunjang teruraikannya masalah yang dimiliki oleh Mitra.

### **RENCANA ANGGARAN BELANJA**

Rencana Anggaran Belanja merupakan rangkuman atas seluruh biaya pelaksanaan baik penelitian ataupun pengabdian yang meliputi Honorarium Pembantu Pelaksana (max.15%), Teknologi dan Inovasi yang di implementasikan (max.40%), Perjalanan (max 20%), biaya lainnya (5%) serta Pembayaran Pajak. Pengusul wajib melaporkan Rencana Anggaran Belanja dilampiri dengan bukti pembayaran/Nota Pembelian dll.

### **REFERENSI**

Referensi direkomendasikan 5 tahun terakhir baik berupa Jurnal, Buku, Prosiding, yang sesuai dengan sasaran Penelitian ataupun Pengabdian. Penulisan Referensi sangat disarankan untuk menggunakan tool “Mendeley” agar terstruktur dan sesuai dengan aturan penulisan referensi.

### **LAMPIRAN**

1. Biodata Ketua dan Anggota Pengusul
2. Surat Pernyataan Originalitas
3. Surat Ketersediaan Mitra

Lampiran C1

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA C – PELATIHAN**



**PPNS** POLITEKNIK  
PERKAPALAN  
NEGERI SURABAYA

*Judul Pelatihan yang Diusulkan*

**TIM PENGUSUL**

<i>Ketua Pengusul</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 1</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 2</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 3</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 4</i>	<i>NIDN</i>
<i>Anggota Pengusul 5</i>	<i>NIDN</i>

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA  
2024**



**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Skema C**  
**Pelatihan**

**Data Usulan Pelatihan**

Judul Pelatihan :  
Jenis Sertifikat :  Lokal PPNS  
 Lokal PPNS dan Nasional / Industri  
 Lokal PPNS dan Internasional

**Data Ketua Tim**

Nama Lengkap :  
NIDN/NIDK :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi :  
Nomor WhatsApp / HP :  
Alamat Surel :

**Data Anggota Tim**

Nama Lengkap Anggota (1) :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :  
Nama Lengkap Anggota (2) :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :  
Nama Lengkap Anggota (3) :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :  
Nama Lengkap Anggota (4) :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :  
Nama Lengkap Anggota (5) :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :

**Data Anggota Tim Mahasiswa**

Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (1) :  
NRP :  
Program Studi :  
Nama Lengkap Anggota Mahasiswa (2) :  
NRP :  
Program Studi :

Surabaya, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Ketua Pengusul,

Ttd + Stempel

**Nama Lengkap  
NIP.**

**Nama Lengkap  
NIP.**

Menyetujui,  
Kepala P3M

Ttd + Stempel

**Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, S.T., M.T.  
NIP. 197505302001121004**



## **Pengabdian Kepada Masyarakat Skema C Skema : Pelatihan**

Petunjuk Pengisian :

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

### **RINGKASAN**

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang memuat dasar penetapan tema pelatihan, tujuan pelatihan, kompetensi yang diinginkan beserta skala sertifikat, sasaran peserta, lab/bengkel yang akan menjadi tempat pelatihan dan ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

### **KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

### **LATAR BELAKANG**

Latar belakang tidak lebih dari 2000 kata yang berisi latar belakang diusulkannya pelatihan tersebut. Jelaskan mengapa pelatihan ini perlu dilaksanakan, seberapa besar pangsa pasar peserta pelatihan dan bagaimana metode pelatihan akan dilaksanakan. Jika terdapat kerjasama dengan penyelenggara sertifikasi, harap dijelaskan pihak penyelenggara sertifikasi tersebut.

### **TUJUAN**

Tujuan tidak lebih dari 500 kata yang berisi tujuan pelaksanaan pelatihan, baik untuk peningkatan pengetahuan, sikap, dan keterampilan peserta pelatihan ataupun untuk memenuhi kebutuhan di dunia kerja.

### **SASARAN PESERTA**

Sasaran Peserta berisikan mengenai gambaran calon peserta yang akan mengikuti pelatihan, persyaratan calon peserta pelatihan atau disesuaikan dengan sasaran calon peserta pelatihan dimaksud.

### **KOMPETENSI HASIL**

Kompetensi hasil berisikan paparan mengenai kompetensi apa yang akan didapatkan oleh peserta pelatihan dan juga sertifikat apa yang akan diperoleh, jika ada tingkatannya harap dijelaskan juga kompetensi syarat dan kompetensi lanjutan yang bisa diambil.

## RENCANA KEGIATAN

Rencana kegiatan memaparkan mengenai rencana waktu, penyelenggara, tempat, tenaga pengajar, metode pembelajaran, jadwal pelatihan dan biaya pelatihan.

Paparkan juga peran pihak ketiga yang menjadi mitra dari pelatihan. Dan untuk **jadwal pelatihan**, harus disesuaikan dengan **kurikulum** yang digunakan dalam pelatihan, disertai dengan **narasumbernya**.

Jelaskan pula terkait sertifikasi yang akan diperoleh peserta pelatihan, dari tingkat lokal / nasional / industri / internasional, nama penyelenggara yang menerbitkan sertifikat dan keterangan lain mengenai sertifikat tersebut.

## ANGGARAN BIAYA

Anggaran biaya berisikan RAB pelatihan (terlampir) dan keterangan secara rinci terkait pembiayaan kegiatan pelatihan.

## LAMPIRAN

- a. RAB Penentuan Biaya Pelatihan.
- b. Surat Pernyataan Kesepakatan Kerjasama (jika ada).
- c. Biodata Pengusul.
- d. Contoh Sertifikat.

Lampiran C2

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN TEFA DENGAN KERJASAMA INDUSTRI**



**Judul Penelitian**

**TIM PENGUSUL:**

Nama Ketua Tim Pengusul	NIDN/NIP
Nama Anggota Tim Pengusul 1	NIDN/NIP
Nama Anggota Tim Pengusul 2	NIDN/NIP
Nama Anggota Tim Pengusul 3	NIDN/NIP
Nama Anggota Tim Pengusul 4	NIDN/NIP
Nama Anggota Tim Pengusul 5	NIDN/NIP

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**  
**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Penelitian TEFA Dengan Kerjasama Industri**

**Data Usulan Penelitian**

Judul Penelitian :

Rumpun Ilmu :

**Data Ketua Tim**

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor WhatsApp / HP :

Alamat Surel :

**Data Anggota Tim**

Nama Lengkap Anggota (1) :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Nama Lengkap Anggota (2) :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Nama Lengkap Anggota (3) :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Nama Lengkap Anggota (4) :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Nama Lengkap Anggota (5) :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

**Data Mitra**

Nama Mitra :  
Kelompok Mitra :  DUDI     UMKM     Instansi Pemerintah  
Bidang Usaha / Fungsi :  
Alamat :  
Penanggung Jawab :  
Nomor WhatsApp / HP :  
Alamat Surel :

**Data Biaya Pengabdian**

Biaya Diusulkan DIPA :  
Biaya Mandiri :  
Biaya Keseluruhan :

Surabaya, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua Jurusan ....

Ketua Pengusul,

Ttd + Stempel

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP.

Menyetujui,  
Kepala P3M

Ttd + Stempel

Dr. Eng. Mohammad Abu Jami'in, S.T., M.T.  
NIP. 197505302001121004

## 1. Perumusan Masalah

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga rekacipta yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari rekacipta yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, rekacipta yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan rekacipta yang akan dihasilkan.

## 2. Peta Jalan dan Desain

### 2.1. Peta Jalan Pelaksanaan

Jelaskan tahapan langkah utama (key-phases) dan milestones dalam pengembangan program (solusi rekacipta) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai.

Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Sampaikan juga rekam jejak institusi yang mendukung program yang diusulkan.

Signifikansi dan kebermanfaatan rekacipta terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel.

### 2.2. Mekanisme Pelaksanaan

Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.

Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.

### 2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak

Bagian ini memuat deskripsi solusi atau spesifikasi target luaran (end-product atau social change) yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan pada bagian ini.

Untuk usulan tahun jamak, target luaran antara pada setiap akhir tahun program harus dideskripsikan.

Pengusul harus dapat memastikan bahwa target luaran akhir sejalan dengan deskripsi Luaran Utama sebagaimana disampaikan. Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat rekacipta yang diperoleh dibandingkan dengan investasi yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini.



Luaran Wajib Program Usulan	
1	Modul Ajar <i>Project Based Learning</i> (PBL)
2	Rancang Bangun Rinci / <i>Detail Engineering Design</i> (DED)
3	Perjanjian Kerjasama dengan Mitra
4	<i>Prototype</i> / Produk luaran TEFA
5	Paten Sederhana

3. Rencana Anggaran dan Jadwal Pelaksanaan						
3.1. Rencana Anggaran Rekapita yang Diperlukan						
<i>Bagian ini memuat rencana anggaran global untuk setiap tahun usulan sesuai tabel di bawah. Format baku telah disediakan dalam bentuk excel.</i>						
No.	Komponen Pembiayaan	Besaran Dana dan Sumbernya (ribuan rupiah)				Mandiri (jika ada)
		Mitra (jika ada)		DIPA		
		Tunai	Natura			
A	Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar					
B	Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan					
C	Bahan <i>Prototype</i> /Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Rekapita					
D	Survei					
E	Biaya Pengujian Produk					
F	Pendaftaran HKI (Paten Sederhana)					
G	Biaya Perjalanan Dinas					
H	Bantuan Insentif Mahasiswa					
I	Pembuatan Modul PBL					
		Jumlah				
3.2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024						
Aktivitas	Bulan					
	Maret	April	Mei	Juni	Juli	..dst

#### 4. Luaran Program

No.	Luaran	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		Tahun*	Jumlah	Status	
1	Modul Ajar <i>Project Based Learning</i> (PBL)				
2	Rancang Bangun Rinci / <i>Detail Engineering Design</i> (DED)				
3	Perjanjian Kerjasama dengan Mitra				
4	<i>Prototype</i> / Produk luaran TEFA				
5	Paten Sederhana				

#### 5. Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)

No.	Nama	Institusi (PT, Mitra)	Bidang Keahlian	Posisi Dalam Tim dan Uraian Tugas
1				
2				
3				
dst.				

#### 6. Profil Tim Pengusul (Maksimal 3 Halaman)

*Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul yang relevan dengan rekayasa yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk rekayasa dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul rekayasa yang dihasilkan dan statusnya saat ini.*

*Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)*

#### 7. Profil Mitra (Maksimal 2 Halaman)

*Bagian ini menjelaskan profil mitra (portfolio) yang relevan dengan rekayasa yang diusulkan. Mitra diminta menjelaskan core bisnis dan relevansi produk rekayasa dengan core bisnis mitra. Rencana mitra dan dukungan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis rekayasa yang dihasilkan, serta rencana mereplikasi konsep yang diperoleh juga disampaikan disini.*

*Skala usaha / fungsi mitra harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir*

#### 8. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

*Mengikuti format RAB*

<b>9. Daftar Pustaka</b>
--------------------------

<i>Daftar pustaka yang relevan dengan usulan</i>
--

<b>10. Lampiran</b>
---------------------

<i>Kelengkapan lampiran usulan</i>
------------------------------------

### Lampiran C3. Contoh RAB Rencana Pelatihan

Nama Pelatihan : Welding Inspector Comprehensive  
 Peserta : Mahasiswa-PPNS / Umum  
 Minimal Peserta : 20 Orang

No	Komponen Biaya	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total Anggaran
1	<b>Belanja Bahan dan Konsumsi</b>				
	Seminar Kit	20	Buah	Rp 460.000	Rp 9.200.000
	Buku Perundang-undangan	20	Buah	Rp 1.955.000	Rp 39.100.000
	Bahan Habis Praktek	1	Paket	Rp 40.250.000	Rp 40.250.000
	Konsumsi Makan (27 orang x 40 hari)	1080	OK	Rp 44.000	Rp 47.520.000
Konsumsi Snack (27 orang x 40 hari x 2 kali)	2160	OK	Rp 16.000	Rp 34.560.000	
2	<b>Belanja Jasa Profesi</b>				
	Honor Pemateri (1 orang x 8 jam x 40 hari)	320	OJ	Rp 200.000	Rp 64.000.000
	Honor Penyelia (20 orang x 10 hari)	200	OJ	Rp 50.000	Rp 10.000.000
	Biaya Sertifikasi BNSP (20 orang)	20	OJ	Rp 2.500.000	Rp 50.000.000
3	<b>Belanja Honor Pendukung Kegiatan</b>				
	Honor Panitia ( <i>Jumlah panitia 10% peserta</i> )	2	OK	Rp 600.000	Rp 1.200.000
4	<b>Biaya Tidak Langsung</b>				
	Biaya Pemakaian Fasilitas	1	Paket	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000
<b>TOTAL BIAYA</b>					<b>Rp 305.830.000</b>
<b>Biaya Per Peserta (Pembulatan)</b>					<b>Rp 15.300.000</b>

**Catatan :**

1. Contoh RAB ini digunakan untuk memperkirakan biaya pelatihan per peserta.
2. Rincian pada tabel yang menggunakan warna biru disesuaikan dengan kebutuhan pelatihan yang akan dilaksanakan.
3. Harga satuan untuk honor disesuaikan dengan **Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024**.
4. Biaya per peserta pada tabel diatas diambil dari hasil pembagian *Total Biaya dibagi Jumlah Peserta*.

## Lampiran C4 – Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

### BIODATA PENGUSUL

#### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK/Identitas lainnya :
5. NIDN :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
8. Nomor Telepon/HP :
9. Alamat Kantor :
10. Nomor Telepon/Faks :
11. Lulusan yang Telah Dihilangkan : D-4 = ... orang  
D-3 = ... orang
12. Mata Kuliah yang Diampu : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk dan Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah ( Jt/ Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah ( Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Penerbit
1				
2				
3				
dst				



**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

**J. Penghargaan 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK: .....

Lampiran C5

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN  
PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul :**

Nama :  
NIDN/NIDK :  
Institusi Pengusul :  
Alamat :  
Nomor Telepon/WhatsApp :

**PIHAK KEDUA Mitra :**

Nama :  
Jabatan :  
Nama Perusahaan/Instansi :  
Alamat :  
Nomor Telepon/WhatsApp :

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan BERSEDIA bermitra untuk mengajukan proposal pelaksanaan pelatihan dengan judul ..... pada Program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema C, Skema Pelatihan dan apabila proposal tersebut didanai maka akan dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan, dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah disepakati.

Demikian surat pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

**PIHAK KESATU**  
Ketua Pengusul,

**PIHAK KEDUA**  
Jabatan,


ttd

Cap+ttd+materai

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK

Nama Lengkap

**Lampiran C6 – Formulir Evaluasi Dokumen Proposal**

 <p><b>PPNS</b> POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA</p>	<p><b>FORMULIR</b> <b>EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN</b> <b>NEGERI SURABAYA</b></p>	<p>No. : F.P3M.PM.01 Date : 17-03-2016 Rev. : 00 Page : 1 of 2</p>
--	--	--

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Pengabdian :
3. Rumpun Ilmu :
4. Ketua Pengabdi
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : .... Orang
6. Biaya Pengabdian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan PkM			
2.	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek c. Pengayaan bahan ajar			
3.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka			

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
4.	Metode PkM (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)			
Jumlah				

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap



No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Tersedia			
7.	Video Hasil Pengabdian							
<b>Jumlah</b>								

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal nasional (ber-ISSN): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Keterlibatan mahasiswa / Berita Acara: Skor 7 = ada, 5 = tidak ada
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draf*, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- Bahan Ajar/Modul, Publikasi Media Masa: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- Video hasil pegabdian: Skor 7 = sudah tersedia/proses editing, 6 = *draf*, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN  
PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN KERJA SAMA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul :**

Nama :  
NIDN/NIDK :  
Institusi Pengusul :  
Alamat :  
Nomor Telepon/WhatsApp :

**PIHAK KEDUA Mitra:**

Nama :  
Jabatan :  
Nama Perusahaan/Instansi :  
Alamat :  
Nomor Telepon/WhatsApp :

Dengan ini PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan BERSEDIA bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul ..... pada Program Penelitian TEFA dengan Kerjasama Industri dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

**PIHAK KESATU**

Ketua Pengusul,

ttd

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK

**PIHAK KEDUA**

Jabatan,

Cap+ttd+materai

Nama Lengkap





## KOP SURAT MITRA

### SURAT PERNYATAAN MITRA

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Lembaga/Perusahaan :

Alamat :

Alamat Surel :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama sebagai mitra dalam skema **Penelitian TEFA dengan kerjasama Industri** dari Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dalam kegiatan :

Judul Penelitian :

Nama Ketua :

Tahun Pelaksanaan :

Kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas kami untuk berkontribusi sebagai mitra sebagai berikut :

1. Melaksanakan penelitian bersama sesuai dengan peran dan tugas yang telah disepakati.
2. Bersedia untuk menggunakan produk hasil penelitian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Jabatan,

Cap+ttd+materai

Nama Lengkap



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya-60111  
TELP. (031)5947186, 5942887 FAX. (031)5942887  
Laman: [www.ppns.ac.id](http://www.ppns.ac.id)

---

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIDN / NIDK :

Program Studi :

Judul Proposal :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak sedang melanjutkan pendidikan formal atau mengikuti kegiatan akademik lainnya sebagaimana yang disyaratkan dalam Program Penelitian TEFA dengan Kerjasama Industri; dan
2. Tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra dalam pelaksanaan Program Penelitian TEFA dengan Kerjasama Industri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul,

ttd+materai

Nama Lengkap  
NIDN/NIDK